INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2305-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE FRANCISCO ARCILA ROJAS
Cedula	1.144.209.178
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	28/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083283869
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	543407146
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/ago/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones relacionadas con la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el	1.Apoyé el desarrollo de las acciones del programa institucional mediante la realización de sesiones de entrenamiento dirigidas a la población infantil en la Institución Educativa INEM, sede Pablo Emilio Caicedo. Durante las jornadas se desarrollaron actividades físicas y recreativas orientadas al fortalecimiento de las habilidades motrices, la coordinación, la velocidad, el equilibrio y la

elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	participación activa de los niños y niñas. Las sesiones incluyeron ejercicios prácticos, desplazamientos, circuitos y actividades con elementos deportivos, promoviendo la integración, el trabajo en equipo y el aprovechamiento adecuado de los espacios institucionales, de acuerdo con los lineamientos técnicos y el objeto contractual.
2.Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	2.Brindé apoyo en el registro y actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, realizando el diligenciamiento de la información correspondiente a la participación en las jornadas y sesiones desarrolladas. Esta labor permitió mantener actualizados los registros de asistencia y facilitar el seguimiento de la población beneficiaria atendida durante las actividades del programa.
3.Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	3.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	4.Apoyé las actividades mediante el diligenciamiento, organización y actualización de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad, registrando de manera oportuna la información relacionada con las actividades desarrolladas correspondientes. Estas acciones contribuyeron al adecuado manejo, seguimiento y control de los procesos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Link de la carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1_uGCK6eQ7N-GTP07o1zg_Z4P1UxNrLyp

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1QG59TPzOTPCRDP2caCIQncDf-_SYubKC?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	11/sep/2026